

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПрофМаркетСистем»

г.Минск



Политика
ООО «ПрофМаркетСистем» как
оператора (уполномоченного лица)
в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика ООО «ПрофМаркетСистем» как оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «ПрофМаркетСистем» (далее — Организация) персональных данных, функции Организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Организацией требования к защите персональных данных.
- 1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. N 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.
- 1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Организации вопросы обработки персональных данных держателей банковских платежных карточек, участвующих в программах лояльности и бонусных программах, других маркетинговых активностях, реализуемых Организацией, работников Организации и других субъектов персональных данных.
- 1.4. Термины для целей настоящей Политики используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.
- 1.5. Организация в отношении обработки персональных данных может выступать как оператор, так и уполномоченное лицо.
- 1.6. В целях реализации положений Политики в Организации могут разрабатываться иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных, содержащие перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, условия трансграничной передачи и т.д.
- 1.7. Почтовый адрес Организации: 220113, г. Минск, ул. Мележа, 5/2, офис 1708.
Электронная почта: oz@bestcard.by.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
 - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
 - Организация принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
 - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных

данных, не больше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются в Организации в целях:

2.2.1. обеспечения участия субъектов персональных данных в программах лояльности, бонусных программах, других маркетинговых активностях, реализуемых Организацией, в том числе: регистрация и (или) авторизация, идентификация на сайтах программ лояльности, бонусных программ, маркетинговых активностей, связь с субъектами персональных данных для обеспечения их участия в программах лояльности, бонусных программах, других маркетинговых активностях (п.3 ст. 4, абз.15 ст.6 Закона);

2.2.2. реализации действующих программ лояльности, бонусных программ, других маркетинговых активностей (п.3 ст. 4, абз.15 ст.6 Закона);

2.2.3. направления уведомлений, запросов и информации о реализуемых программах лояльности, бонусных программах, других маркетинговых активностях, информационных сообщений, проведения опросов и маркетинговых, статистических и других исследований (п.3 ст.4, абз.15 ст.6 Закона);

2.2.4. исполнения требований бухгалтерского, налогового и иного законодательства, в том числе исполнение обязанности налогового агента (абз. 20 ст.6 Закона);

2.2.5. обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство (абз.16 ст.6 Закона);

2.2.6. регулирования трудовых отношений с работниками Организации (абз.8 ст.6 Закона);

2.2.7. предоставления персональных данных в органы государственной власти и иные государственные органы в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона);

2.2.8. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно (абз.18 ст.6 Закона);

2.2.9. подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров с контрагентами (абз.15 ст.6 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона);

2.2.10. рассмотрения обращений (абз.16 ст.6 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона).

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

3.1.1. субъекты персональных данных, участвующих в программах лояльности, бонусных программах, иных маркетинговых активностях, реализуемых Организацией;

3.1.2. пользователи сайтов Организации;

3.2.2. работники, в том числе уволенные, а также их родственники;

3.2.3. кандидаты на трудоустройство;

3.2.4. контрагенты – физические лица, руководители, представители контрагентов;

3.2.5. субъекты персональных данных, направившие обращения;

3.2.6. другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 2 Политики).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация обрабатывает различные виды персональных данных в зависимости от услуг, оказываемых Организацией, иных отношений, возникающих в результатах деятельности Организации в соответствии с ее уставом (включая, но не ограничиваясь, имя, фамилия, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, адрес электронный почты, паспортные данные или данные другого признанного идентификационного документа).

4.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в Организации не осуществляется.

5. ФУНКЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в

Организации;

осуществляет ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников; публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.2. Организация вправе поручить обработку персональных данных от имени ООО «ПрофМаркетСистем» или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать: цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Организации необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Организация.

В соответствии с настоящим пунктом обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться уполномоченным лицом – ООО «ЦИТРЕА СОФТ», УНП 193176322, г. Минск, ул. Мележа, д.5, корп.2, оф. 1708.

6.3. Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным разрешается только тем работникам Организации, должностные обязанности которых связаны с обработкой персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных осуществляется в течение всего срока отношений с субъектом персональных данных, а также после прекращения данных отношений, исходя из сроков хранения, установленных законодательством Республики Беларусь, включая законодательство в области архивного хранения, а в случаях, когда срок хранения в законодательстве прямо не определен – в течение срока, необходимого и достаточного для исполнения требований законодательства и/или прекращения основания для хранения персональных данных с целью исполнения законодательства.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

7.1. Организация осуществляет следующую обработку персональных данных: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в Организации может осуществляться следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации;

смешанным образом.

8. ОБРАБОТКА КУКИ

8.1. Целью обработки куки является обеспечение удобства пользователей сайтов Организации и повышение качества его функционирования.

8.2. Организация не передает куки третьим лицам и не использует их для идентификации субъектов персональных данных.

8.3. Типы обрабатываемых куки и сроки их хранения.

8.3.1. На сайтах Организации обрабатываются следующие типы куки:

- обязательные (необходимы для правильной работы сайта и не могут быть отключены);

- функциональные (позволяют обеспечить индивидуальный опыт использования сайта и устанавливаются в ответ на действия субъекта персональных данных);

- статистические (позволяют хранить историю посещений страниц сайта в целях повышения качества его функционирования, чтобы определить наиболее и наименее популярные страницы).

8.3.2. Сроки хранения куки:

- обязательные – основная часть хранится во время пользования сайтом, а `cookie_consent` – до самостоятельного удаления в параметрах браузера;
- функциональные настройки куки – не более одного года;
- необходимые для функционирования веб-аналитической платформы [”Matomo“, ”Google Analytics“, ”Яндекс.Метрика“, ”Иной“] (статистические), установлены на сервере Организации и не передаются третьим лицам – часть из которых хранятся во время пользования сайтом, а остальные – не более одного года.

8.4. Права субъектов персональных данных при использовании куки:

- пользователи сайта (субъекты персональных данных) могут принять или отклонить все обрабатываемые на сайте куки, кроме обязательных;
- отключение статистических куки не позволяет определять предпочтения пользователей сайта, в том числе наиболее и наименее популярные страницы и принимать меры по совершенствованию работы сайта, исходя из предпочтений пользователей;
- субъекты персональных данных могут принять или отклонить сбор всех или некоторых куки в настройках своего браузера.

При этом некоторые браузеры позволяют посещать интернет-сайты в режиме «инкогнито», чтобы ограничить хранимый на компьютере объем информации и автоматически удалять сессионные куки. Кроме того, субъект персональных данных может удалить ранее сохраненные куки, выбрав соответствующую опцию в истории браузера.

8.5. Информация о параметрах управления куки.

Подробнее о параметрах управления куки можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на соответствующие страницы сайтов основных браузеров:

- Firefox (<https://support.mozilla.org/ru/kb/udalenie-kukov-dlya-udaleniya-informacii-kotoruyu->);
- Chrome (<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru>);
- Safari (<https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>);
- Opera (<https://help.opera.com/ru/latest/web-preferences/#Управление-файлами-cookie>);
- Microsoft Edge (<https://support.microsoft.com/ru-ru/microsoft-edge/удаление-файлов-cookie-в-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09>);
- Internet Explorer (<https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/удаление-файлов-cookie-и-управление-ими-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>).

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- а) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных^{1 2 3 4}, либо в форме, посредством которой получено его согласие;
 - б) получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

¹ Статья 14. Порядок подачи заявления субъектом персональных данных оператору

² Субъект персональных данных <. > подает оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

³ Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

⁴ Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

иную информацию, предусмотренную законодательством;

в) требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

г) получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания):

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

д) требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

е) обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАННОСТЕЙ

ОПЕРАТОРА (УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА) ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации;

издание документов, определяющих политику Организации в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Организации, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Организации в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

немедительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Организации,

регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением Организацией законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Организации законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Организации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением в Организации законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в Организации возлагается на руководителей и работников Организации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Со вступлением в силу настоящей Политики утрачивает силу Политика оператора в отношении обработки персональных данных, утвержденная директором Организации 01 ноября 2022г.